



**Ajuntament
de Mataró**



**AGÈNCIA DE SUPORT I
SERVEIS A LES ENTITATS**

30 DE GENER DE 2023

**FINALITZA EL PERÍODE PER A LA
JUSTIFICACIÓ SUBVENCIONS 2022**

QUÈ S'HA DE JUSTIFICAR

Per a subvencions rebudes amb imports inferiors a **3.000 €** s'ha de complimentar la fitxa de justificació i **no cal aportar més documentació**, tot i que l'Ajuntament pot fer les comprovacions que consideri oportunes, a través d'auditories.

Per a subvencions amb imports iguals o superiors a **3.000 €**, cal complimentar la fitxa corresponent i **aportar FACTURES + JUSTIFICANTS DE DESPESA.**



DOCUMENTACIÓ PER A JUSTIFICAR

FITXES (Memòria justificativa):

Una per programa per a incloure tota la informació obligatòria per a justificar.

Inclou:

Memòria detallada:

objectius assolits; activitats realitzades; abast territorial; nombre de persones beneficiades...

Balanç econòmic:

Liquidació econòmica amb els ingressos del projecte o activitat i les despeses, incloent-hi la subvenció atorgada.

Les despeses han de ser de, com a mínim, el doble de la subvenció concedida. Excepte en els programes de suport a l'àmbit de l'atenció social (C-01/21)

La suma total d'ingressos ha de ser igual a la de despeses (balanç 0).



DOCUMENTACIÓ PER A JUSTIFICAR

BALANÇ ECONÒMIC			
DESPESES		INGRESSOS	
Concepte	Import	Concepte	Import
Total despeses:	0,00 €	Total ingressos:	0,00 €

Materó, d de

DOCUMENTACIÓ PER A JUSTIFICAR

Liquidació econòmica + Relació factures:

Indicar el percentatge de dedicació del personal, la despesa del qual s'imputa al projecte subvencionat

Justificació de l'aplicació:

de la subvenció a la finalitat per la qual va ser concedida

Documentació escrita i gràfica:

(cartells, plaques commemoratives, tríptics, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals...) amb la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Mataró" o l'anagrama

Factures i documentació acreditativa:

Només els atorgaments iguals o superiors als 3.000 euros



DOCUMENTACIÓ PER A JUSTIFICAR

REQUISITS DE LES FACTURES

- Amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció
- **A nom de l'entitat beneficiària**
- Fer referència a despeses de l'activitat objecte de subvenció
- **Justificants de pagament**
- Els comprovants de despeses de personal hauran de contenir retenció de IRPF, que s'haurà d'acreditar amb l'ingrés i pagament a l'Agència Estatal Tributària (model 111).
- **Requisits tècnics exigits per les lleis (número; nom i cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari; NIF; descripció; IVA o fer referència a l'exempció de l'impost; lloc i data d'emissió...**



DOCUMENTACIÓ PER A JUSTIFICAR

Empresa La Tal, S.L. NIF: B88877766 c.De Dalt, 56 08356 Mataró (Barcelona) Telf. 935 554 433 a/e latal@latal.com				Entitat La Qual c.de baix, 34 Mataró 08303 NIF: M11122233	
nº Factura	Data	Codi Client	Comercial		
B6-132	30/03/2012	M302	XPM		
Codi	Descripció producte	Quantitat	Preu	descompte	Import
20132	fotocòpies A3 color	30	0,23 €	0%	6,90 €
30896	bolígrafs	20	0,60 €	0%	12,00 €
65239	paquet folis	4	3,50 €	0%	14,00 €
12589	grapadora	1	4,00 €	10%	3,60 €
Suma Import		% IVA	total IVA	Total factura	
36,50 €		18%	6,57 €	43,07 €	

- Número de factura/rebut
- Nom i cognoms de l'**expedidor** (o raó social), i el seu NIF/CIF
- Nom i cognoms del destinatari (o raó social), i el seu NIF/CIF
- Descripció de l'operació i contraprestació total
- Revisar el % d'IVA segons l'activitat o exempció
- Data i lloc de l'emissió



DOCUMENTACIÓ PER A JUSTIFICAR

Nom MARIA GARCIA GARCIA

NIF 98.756.241 N.

Adreça. C/del mig 13, 3r

DP BARCELONA 08003.

Telèfon 666 554 433

Nº factura: 0045

Entitat La Qual

NIF M11122233

c. de baix, 34

08303 Mataró

Per la realització de :

Curs de XXX

que va tenir lloc el: **del 26 de gener al 29 de març de 2014**

Per la realització del curs

378 euros

Retenció IRPF %

- xxx euros

Retenció IVA 21%

+ xxx euros

Total a percebre

Curs - IRPF+IVA) **euros**

Mataró, 30 de març de 2014

- Número de factura, si s'escau
- Nom i cognoms del **professional** i el seu NIF
- Nom i cognoms del destinatari (o raó social), i el seu NIF/CIF
- Descripció de l'activitat
- Revisar l'IRPF segons el professional i l'activitat que ha fet
- En cas d'exempció d'IVA cal que figuri al peu de la factura: "operació exempta d'IVA d'acord amb l'art. 20.... de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit". En cas de dubte consultar a Hisenda.
- Data de l'emissió



DOCUMENTACIÓ PER A JUSTIFICAR

REQUISITS DE LES FACTURES

PAGAMENT DE LES FACTURES:

- **Rebut:** quan s'acrediti el pagament mitjançant el timbrat de segells (pagat, cobrat, rebut...) haurà de constar la signatura i el segell que identifiquin el proveïdor.
- **Transferència bancària**
- **Taló nominatiu i conformat**

DESPESES DE REMUNERACIÓ DE PERSONAL:

- **Nòmina** i signatura de qui percep o comprovant de transferència bancària
- **RLC (antic TC1), RNT (antic TC2)** i comprovant d'ingrés a la Seguretat Social
- **Ingrés de l'IRPF** a l'Agència Estatal Tributària i comprovant de pagament



RECORDEU:

- Per les activitats de caràcter anual, la data màxima per justificar la subvenció rebuda és el **30 de gener de 2023**.
- En el cas que l'activitat subvencionada finalitzi amb anterioritat al dia de la notificació de l'atorgament de la subvenció, el termini màxim de 30 dies es comptarà **a partir de la data d'aquesta notificació**.



RECORDEU:

- És obligatori justificar la subvenció dins el període que s'indica a les bases. Si no es realitza dins aquest termini, pot implicar la revocació de la subvenció.
- **Cal guardar i conservar tota la documentació de les entitats perquè l'Administració, durant un període de 4 anys, ens pot reclamar i/o auditar els documents presentats.**
- La justificació de subvencions és una fase més del procés de sol·licitud de subvencions, per tant és important que hi dediquem temps i esforç, ja que es valoren els objectius planificats, quins són els aprenentatges adquirits, es reflexiona sobre els aspectes que cal millorar i les noves propostes de futur.



RECORDEU:

- **Les subvencions atorgades són compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. L'import de les subvencions aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, en cap cas podrà superar el cost de l'activitat o del projecte.**
- **El pagament de les subvencions es farà després que l'entitat en justifiqui l'aplicació a la finalitat per a la qual van ser concedides.**
- **Es podrà fer el pagament avançat de les subvencions fins a un màxim del 60 % de l'import atorgat, en el cas que així ho prevegin les clàusules específiques.**



Per resoldre els vostres dubtes:

**Amb consultes telefòniques,
els laborables, de 9 a 14 h:**

93 758 26 92

o bé, per correu electrònic:

**participacio@ajmataro.cat o
seu@ajmataro.cat (dubtes tècnics)**



MOLTES GRÀCIES



**AGÈNCIA DE SUPORT I
SERVEIS A LES ENTITATS**



**AGÈNCIA DE SUPORT I
SERVEIS A LES ENTITATS**