

1

Accediu a l'apartat "Entitats" de la Seu Electrònica (<https://seu.mataro.cat>).



2

Cliqueu el tràmit: Entitats: Subvencions.



Entitats: Subvencions

Entitats: Subvencions

3

Per tramitar telemàticament heu de clicar la icona blava.



Alta de sol·licitud

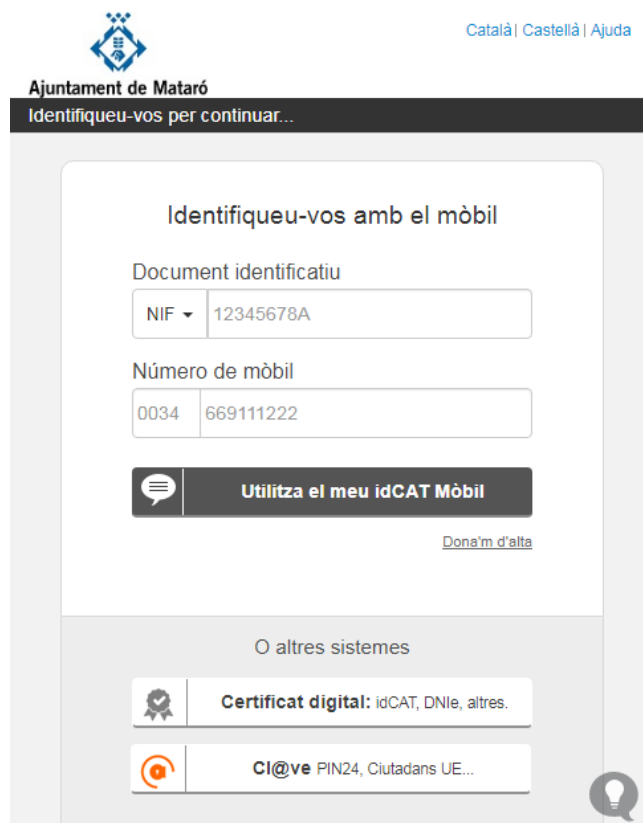
4

Identifiqueu-vos electrònicament.

Si no teniu certificat de representant d'entitat, que emet la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, pot iniciar-se el tràmit amb el certificat personal del president o presidenta de l'entitat.

Si el president o presidenta no disposa de certificat digital el més senzill és obtenir l'idCat Mòbil via web <https://idcatmobil.seu.cat/>

Per a obtenir l'idCat Mòbil cal Número i data de caducitat del DNI; data de naixement i el codi de barres de la Targeta Sanitària Individual (TSI) que lliura el CatSalut.



Ajuntament de Mataró
Identifiqueu-vos per continuar...

Català | Castellà | Ajuda

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼ 12345678A

Número de mòbil

0034 669111222

Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle, altres.

CI@ve PIN24, Ciutadans UE...

5

A continuació se us obrirà el formulari de tramitació. A mida que aneu emplenant dades el sistema les anirà guardant i podreu recuperar-les, si ho necessiteu, accedint a la tramitació ja iniciada des de la **Carpeta ciutadana**.

L'apartat "DADES ESPECÍFIQUES" l'haureu d'emplenar amb les dades de **l'entitat** o bé de la persona sol·licitant (només per a les convocatòries que permeten la sol·licitud de persones físiques).

DADES ESPECÍFIQUES	ASSEGURANCES	AUTORITZACIONS	DECLARACIONS	PROTECCIÓ DE DADES	INFORMACIÓ IMPORTANT
--------------------	--------------	----------------	--------------	--------------------	----------------------

DADES IDENTIFICATIVES DE LA PERSONA O L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom de la persona o entitat sol·licitant					
Tipus de document	Selecció	Núm. de document	Correu electrònic		
Telèfon		Núm. Registre Municipal d'Entitats			
País	ESPAÑA				
Província	BARCELONA				
Municipi	MATARO				
Carrer	Selecció				

6

A continuació us demanarà les dades de la persona amb la que, si hi hagués necessitat, ens posaríem en contacte durant la tramitació.

A l'apartat objecte de la sol·licitud haureu de seleccionar el **programa** al qual feu la sol·licitud.

DADES IDENTIFICATIVES DE LA PERSONA DE CONTACTE DURANT LA TRAMITACIÓ

Nom i cognoms					
Tipus de document	Selecció	Núm. de document	Correu electrònic		
Telèfon		Càrrec a l'entitat			

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

Sol·licito subvenció per a la següent convocatòria	Selecció
--	----------

7

A partir d'aquí ja podeu emplenar els camps amb tota la informació del vostre projecte o programa. En cas de que vulgueu **ampliar la informació**, podreu afegir el projecte en **pdf** al finalitzar el tràmit, però omplir aquest apartat al formulari serà igualment obligatori.

DADES IDENTIFICATIVES DEL PROJECTE/PROGRAMA/ACTIVITAT OBJECTE DE LA SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ	
Nom del projecte / programa / activitat	
Objectius del programa / activitat	
Descripció del programa / activitat	
Nombre de beneficiaris directes de l'activitat (persones)	
Previsió de persones assistents a actes de concurrència pública, actes de ciutat, etc (persones)	
Mitjans humans i materials	
Mitjans de difusió del programa / activitat	
Espai de realització	
Data de realització	
Durada del programa / activitat.	

8

A continuació us demanarà les **dades bancàries** de l'entitat on fer l'ingrés de la subvenció.

DADES BANCÀRIES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT	
El/la sol·licitant autoritza l'Ajuntament de Mataró a ingressar l'import de la subvenció al compte que s'indica a continuació:	
Títular del compte:	
Nom de l'entitat bancària	
 Codificació internacional del compte (IBAN)	

[← Tornar](#)
[▶ Següent](#)
[Sortir](#)

9

Inseriu la informació de les despeses i ingressos que preveu per al desenvolupament de les activitats del vostre projecte. Recordeu que el **pressupost** ha d'estar **equilibrat**, de manera que l'import total de despeses ha de ser igual a l'import total d'ingressos.

PRESSUPOST DESGLOSSAT DE L'ACTIVITAT A REALITZAR PEL QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ (MODEL 2)			
DESPESES			
El pressupost s'ha de presentar equilibrat, de manera que el total de despeses de l'activitat sigui igual al total d'ingressos de l'activitat			
<u>Personal contractat directament</u>		<u>Assegurança</u>	
Monitors		<u>Preventius sanitaris</u>	
Cuina		<u>Transport</u>	
Talleristes		<u>Material fungible</u>	
Educadors		<u>Càtering</u>	
Altres personal (especifiqueu-lo)		<u>Equips</u>	
		<u>Comunicació (cartells, pòsters, trameses)</u>	
		<u>Lloguers espais</u>	
		<u>Subministraments</u>	
<u>Altres contractacions</u>		<u>Aigua</u>	
Minuts professionals		<u>Llum</u>	
Catxets actuacions		<u>Gas</u>	
<u>Infraestructures</u>		<u>Electricitat</u>	
Equips de so		<u>Telèfon</u>	
Equips de llum o audiovisuals		<u>Altres subministraments (indiqueu-los)</u>	
Generadors			
Entarimats			
Sanitaris químics			
Altres infraestructures (indiqueu-les)		<u>Altres despeses (especifiqueu-les)</u>	
Import total de despeses			
INGRESSOS			
<u>Quotes fixes</u>		<u>Altres subvencions (especifiqueu-les)</u>	
<u>Quotes de l'activitat</u>			
<u>Drets d'entrada</u>			
<u>Inscripcions</u>			
<u>Drets venda</u>			
<u>Publicitat / Patrocinadors</u>		<u>Fons líquids tresoreria</u>	
<u>Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Mataró</u>		<u>Altres ingressos (especifiqueu-los)</u>	
<u>Subvenció Generalitat de Catalunya</u>			
<u>Subvenció Diputació de Barcelona</u>			
<u>Federació</u>			
Import total d'ingressos			
Pressupost del projecte / programa / activitat			
Total despeses		Total ingressos	
		Quantia de la subvenció que es sol·licita	

10

A la següent pestanya heu d'indicar les **assegurances** que teniu contractades. És obligatori indicar l'assegurança de responsabilitat civil. També heu d'informar de les dades de l'assegurança d'accidents si les activitats per les que voleu subvenció inclouen activitats:

- d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys,
- que tenen voluntariat o fomenten l'associacionisme
- esportives

No és obligat informar d'assegurances si la sol·licitud de subvenció és a nom d'una persona física, no d'una entitat. En aquests casos indiqueu "No obligat".

DADES ESPECÍFIQUES
ASSEGUANCES
AUTORIZACIONS
DECLARACIONS
PROTECCIÓ DE DADES
INFORMACIÓ IMPORTANT

DECLARACIÓ EN RELACIÓ A L'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL (MODEL 5)

DECLARO:
 Que l'entitat a la que represento té contractada una assegurança de responsabilitat civil per a la cobertura de danys derivats de l'activitat que desenvolupa, vigent i al corrent de pagament per a l'exercici 2020, amb les següents dades: *(si sol·liciteu la subvenció com a persona física, no com a entitat, indiqueu "no obligat")*
 Entitat asseguradora:
 Número de pòlissa:
 Que l'entitat a la que represento també té contractada una assegurança d'accidents, vigent i al corrent de pagament per a l'exercici 2020, d'acord amb el que preveuen:
 - el Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys
 - la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme
 - el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya
 - el Reial Decret 849/1993, de 4 de juny, per el que es determina les prestacions mínimes de l'Assegurança Esportiva Obligatòria
 Entitat asseguradora:
 Número de pòlissa:

Tomar
Següent

Versión de Formulario 42

11

A la següent pestanya heu d'indicar si **autoritzeu** o no a que l'Ajuntament consulti les dades de l'entitat als registres de la Generalitat i si està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

AUTORITZACIÓ DE CONSULTA D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

Seleccioneu una

a l'Ajuntament de Mataró a:

- Consultar en el Registre d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya les dades de l'entitat.
- Obtenir de manera directa, mitjançant els certificats telemàtics, l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Als efectes de l'article 5.1.b) i c) de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que la sol·licitud ha d'estar complimentada de forma total i obligatòria, i aquesta denegació de l'interessat a autoritzar l'obtenció de les dades dels apartats anteriors comporta la impossibilitat de tramitar aquesta sol·licitud, a no ser que el sol·licitant aporti personalment i adjunt a aquesta sol·licitud tots els documents acreditatius corresponents.

12

A la següent pestanya heu de fer un seguit de **declaracions** i heu d'informar de les persones que ocupen determinats càrrecs a l'entitat (en el cas de sol·licituds a nom d'una persona física, no d'una entitat, indiqueu no procedeix i al camp DNI/NIE indiqueu el vostre número d'identitat)

DECLARACIÓ GENÈRICA DE SUBVENCIONS

DECLARO:

Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i els documents que s'hi adjunten corresponen a la realitat.

Que, en el cas d'entitats i associacions, no han estat modificats els estatuts, que són en poder de l'Ajuntament.

Que el/la sol·licitant no està incurrint en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

Que el/la sol·licitant està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Que en cas de concessió, el/la sol·licitant es compromet a complir les condicions de

Tenir concedides i/o haver sol·licitat subvenció a altres administracions: ☐ Si ☐ No



Que es comprometo a comunicar a l'Ajuntament les subvencions atorgades que financin les activitats subvencionades tant aviat com es conegui i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de la subvenció.

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL SISTEMA DE PROTECCIÓ A L'INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA (MODEL 3)

Als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, i sota la meua responsabilitat,

DECLARO:

Que en relació al projecte/activitat per a la qual es sol·licita la subvenció

Seleccioni



l'exercici de professions, oficis i/o activitats que impliquen un contacte habitual amb menors d'edat

I per tal que així consti, realitzo aquesta declaració a l'efecte de prendre part en la convocatòria de subvencions.

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES DADES DE L'ENTITAT

DECLARO:

Que els càrrecs de la Junta de la nostra entitat són els que s'especifiquen a continuació:

Nom i cognoms del President

DNI/NIE

Nom i cognoms del Tresorer

DNI/NIE

Nom i cognoms del secretari

DNI/NIE

VOCALS

Nom i cognoms

DNI/NIE



Nom i cognoms	DNI/NIE	Accions

13

A la següent pestanya heu d'acceptar la clàusula de **protecció de dades**

PROTECCIÓ DE DADES (MODEL 6)

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE MATARÓ, responsable del tractament, facilita la següent **informació bàsica sobre Protecció de Dades**:

• Responsable de tractament:

- Ajuntament de Mataró
- CIF P0812000H
- Direcció: La Riera, 48, 08301 de Mataró
- Delegat de Protecció de Dades: <http://mataro.cat/dpo>

• Finalitat del tractament de les seves dades personals:

- Gestió de subvencions i ajuts.
- Gestió de les sol·licituds de bonificació de l'IBI per a famílies nombroses.

• Legitimació: El tractament de les dades queda legitimat pel compliment d'una obligació legal aplicable a l'Ajuntament de Mataró.

• Destinataris: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.

• Drets: Vostè podrà accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com exercir el dret a la limitació del tractament i la portabilitat de les dades al domicili del responsable: La Riera, 48, 08301 Mataró, Barcelona.

Així mateix, vostè té dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

• Conservació: Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.

☐ Acepto el tractament de dades personals



14

Si ho necessiteu, incorporeu documentació addicional, com ara el vostre **projecte** (en format PDF i màxim de 20 MB per document)

Paso (3 de 4)

[Sortir](#) [Anterior](#) [Següent](#) [Finalitzar](#)

Documentació

A continuació pot incorporar la documentació necessària per a la tramitació de l'expedient. Pot seleccionar els documents des del seu equip local o pot seleccionar-lo de la documentació ja presentada anteriorment.



DOCUMENTACIÓ ADJUNTA
«Document no incorporat»

[Incorporar](#)

15

Signeu i presenteu la sol·licitud clicant al botó que trobareu al final de la pantalla.

Signa

A continuació es procedirà a signar els documents que es mostren. Una vegada realitzat aquesta passa no podrà modificar cap dels mencionats documents. Si us plau, verifiqui que totes les dades es corresponen amb els indicats per vostè i premi sobre el botó 'Firmar'.

DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL PRESENTADA PEL CIUTADÀ	
Nom: prova.pdf Tipus: application/pdf	Aquest document se signarà. Descarregar
	Aquest document es registrarà.

Document 1 de 1

prova

Per visualitzar correctament els documents, necessita Adobe Reader.
Si no el té instal·lada, polsi sobre la icona per descarregar-lo.

[Signar i Presentar](#)

16

El sistema us facilitarà el número d'expedient generat i podreu descarregar-vos el **comprovant** en format PDF. Des de la Carpeta ciutadana podeu accedir al contingut de l'expedient i fer el seguiment.

I si necessiteu més ajuda contacteu-nos a seu@ajmataro.cat

o consulteu l'apartat "Necessites ajuda" de la Seu Electrònica.