

Convocatòria C10 – Programes d'activitats culturals

1

Accediu a l'apartat "Entitats" de la Seu Electrònica (<https://seu.mataro.cat>).



2

Cliqueu el tràmit: Entitats: Subvencions.



Entitats: Subvencions

Entitats: Subvencions

3

Per tramitar telemàticament heu de clicar la icona blava.



Alta de sol·licitud

4

Identifiqueu-vos electrònicament.

Si no teniu certificat de representant d'entitat, que emet la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, pot iniciar-se el tràmit amb el certificat personal del president o presidenta de l'entitat.

Si el president o presidenta no disposa de certificat digital el més senzill és obtenir l'idCat Mòbil via web <https://idcatmobil.seu.cat/>

Per a obtenir l'idCat Mòbil cal Número i data de caducitat del DNI; data de naixement i el codi de barres de la Targeta Sanitària Individual (TSI) que lliura el CatSalut.



Ajuntament de Mataró

Català | Castellà | Ajuda

Identifiqueu-vos per continuar...

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼ 12345678A

Número de mòbil

0034 669111222

Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle, altres.

CI@ve PIN24, Ciutadans UE...

IMPORTANT!!! COSES A TENIR EN COMPTE ABANS D'INICIAR EL TRÀMIT...

A l'hora de desar el tràmit...

És **IMPORTANT I NECESSARI** que si heu de deixar el tràmit a mitges acabeu d'omplendar tota la pàgina abans de clicar sortir. D'aquesta manera us quedaran desades totes les dades introduïdes. Us han de marxar tots els **símbols vermells** amb l'exclamació per tal de poder passar a la següent pàgina o bé si heu de sortir i desar.



Per continuar amb el tràmit...

Si heu hagut de deixar el tràmit a mitges, el podeu **recuperar** dirigint-vos a la vostra **Carpeta Ciutadana** a la part superior de la seu electrònica. <https://seu.mataro.cat>



Segurament us demanarà que us identifiqueu, si és que no ho heu fet abans, i llavors haureu de clicar a **l'ESBORRANY de l'expedient**.

Tipus sol·licitant	Sol·licitud / Expedient	Tipus sol·licitud	Data Alta	Estat	Organisme	Accions
	ESBORRANY	2243 - Entitats: Subvencions	28/01/2020	INICIACIÓ	Ajuntament de Mataró	

Un cop a dins l'ESBORRANY heu de clicar **PRESENTACIÓ TELEMÀTICA**, d'aquesta manera recuperareu el tràmit i el podreu continuar allà on el vau deixar. Haureu de clicar següent fins arribar a la pàgina que vau desar.

Detall de la sol·licitud / expedient

Descripció

Sol·licitud / Expedient : ESBORRANY
Tipus de sol·licitud : 2243 - Entitats: Subvencions
Data d'alta : 28/01/2020
Estat actual : INICIACIÓ
Organisme : Servei d'Atenció Ciutadana

Eliminar

Accions

PRESENTACIÓ TELEMÀTICA

Història

Situació	Data	Observacions
INICIACIÓ	28/01/2020	

Interessats

Interessat	Raó d'interès
Sol·licitant	

5

Un cop identificats, us apareixerà la primera part on es recullen les dades de la persona sol·licitant. A la part inferior heu de marcar que voleu que us notifiquem a través del correu electrònic.

Entitats: Subvencions - Sol·licitud /Expedient: ESBORRANY

Paso (1 de 4)

Sortir Anterior Següent Finalitzar

Mostrar d'altres dades de contacte

Dades de l'interessat

Tipus identificador: NIF N° Identificador:
Nom:
Primer cognom: Segon cognom:

Dades de contacte

Pais: ESPAÑA Província: BARCELONA
Municipi: MATARO Tipus de via: ALTRES
Nom de via: Número:
Escala: Pís:
Porta: Lletra:
(*) Codi postal: Telèfon:
(*) Telèfon mòbil: Fax:
(*) Correu electrònic:

- ☐ Usar aquestes dades de contacte, com les dades de contacte per defecte.
- ☒ Desitjo que se m'informi dels canvis d'aquest expedient mitjançant correu electrònic.
- ☒ Si, desitjo que em notifiqui electrònicament.
- ☐ No, no vull que em notifiqui electrònicament.

(*) Camps obligatoris

Sortir Anterior Següent Finalitzar

6

A continuació se us obrirà el formulari de tramitació. A mida que aneu emplenant dades el sistema les anirà guardant i podreu recuperar-les, si ho necessiteu, accedint a la tramitació ja iniciada des de la **Carpeta ciutadana**.

L'apartat "DADES GENÈRIQUES" l'haureu d'emplenar amb les dades de l'entitat o bé de la persona sol·licitant (només per a les convocatòries que permeten la sol·licitud de persones físiques).

DADES GENÈRIQUES	PRESSUPOST	DADES ESPECÍFIQUES	ASSEGURANCES	AUTORITZACIONS	DECLARACIONS	PROTECCIÓ DE DADES	INFORMACIÓ IMPORTANT
1. DADES IDENTIFICATIVES DE LA PERSONA O L'ENTITAT SOL·LICITANT							
Nom de la persona o entitat sol·licitant							
Tipus de document		Núm. de document		Correu electrònic			
Telèfon		Núm. Registre Municipal d'Entitats					
País		ESPAÑA					
Província		BARCELONA					
Municipi		MATARO					
Carrer		Seleccioneu una opció					

7

A continuació us demanarà les dades de la persona amb la que, si hi haguéss necessitat, ens posaríem en contacte durant la tramitació.

2. DADES IDENTIFICATIVES DE LA PERSONA DE CONTACTE DURANT LA TRAMITACIÓ

Nom i cognoms

Tipus de document Núm. de document Correu electrònic

Telèfon Càrrec a l'entitat

8

A partir d'aquí ja podeu emplenar els camps amb tota la informació del vostre projecte o programa. En cas de que vulgueu **ampliar la informació**, podreu afegir el projecte en **pdf** al finalitzar el tràmit, però omplir aquest apartat al formulari serà igualment obligatori.

DADES IDENTIFICATIVES DEL PROJECTE/PROGRAMA/ACTIVITAT OBJECTE DE LA SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ (MODEL 1)

Nom del projecte / programa / activitat

Objectius del programa / activitat

Descripció del programa / activitat

Nombre de beneficiaris directes de l'activitat (persones)

Previsió de persones assistents a actes de concurrència pública, actes de ciutat, etc (persones)

Mitjans humans i materials

Mitjans de difusió del programa / activitat

Espai de realització

Data d'inici del programa / activitat Data d'acabament del programa / activitat

9

A continuació us demanarà les **dades bancàries** de l'entitat on fer l'ingrés de la subvenció.

6. DADES BANCÀRIES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT

El/la sol·licitant autoritza l'Ajuntament de Mataró a ingressar l'import de la subvenció al compte que s'indica a continuació:

Títular del compte

Nom de l'entitat bancària

Codificació internacional del compte (IBAN)

10

Inseriu la informació de les despeses i ingressos que preveieu per al desenvolupament de les activitats del vostre projecte. Recordeu que el **pressupost** ha d'estar **equilibrat**, de manera que l'import total de despeses ha de ser igual a l'import total d'ingressos.

DADES GENÈRIQUES	PRESSUPOST	DADES ESPECÍFIQUES	ASSEGURANCES	AUTORITZACIONS	DECLARACIONS	PROTECCIÓ DE DADES	INFORMACIÓ IMPORTANT
---------------------	------------	-----------------------	--------------	----------------	--------------	-----------------------	-------------------------

PRESSUPOST DESGLOSSAT DE L'ACTIVITAT A REALITZAR PEL QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ (MODEL 2)

DESPESES

El pressupost s'ha de presentar equilibrat, de manera que el total de despeses de l'activitat sigui igual al total d'ingressos de l'activitat

<u>Personal contractat directament</u>		<u>Assegurança</u>	
Monitors		<u>Preventius sanitaris</u>	
Cuina		<u>Transport</u>	
Talleristes		<u>Material fungible</u>	
Educadors		<u>Càtering</u>	
Altre personal (especifiqueu-lo)		<u>Equips</u>	
		<u>Comunicació (cartells, pòsters, trameses)</u>	
		<u>Lloguers espais</u>	
		<u>Subministraments</u>	
<u>Altres contractacions</u>		<u>Aigua</u>	
Minutes professionals		<u>Llum</u>	
Catxets actuacions		<u>Gas</u>	
<u>Infraestructures</u>		<u>Electricitat</u>	
Equips de so		<u>Telèfon</u>	
Equips de llum o audiovisuals		<u>Altres subministraments (indiqueu-los)</u>	
Generadors			
Entarimats			
Sanitaris químics			
Altres infraestructures (indiqueu-les)		<u>Altres despeses (especifiqueu-les)</u>	

Import total de despeses

INGRESSOS

<u>Quotes fixes</u>		<u>Altres subvencions (especifiqueu-les)</u>	
<u>Quotes de l'activitat</u>			
<u>Drets d'entrada</u>			
<u>Inscripcions</u>			
<u>Drets venda</u>			
<u>Publicitat / Patrocinadors</u>		<u>Fons líquids tresoreria</u>	
		<u>Altres ingressos (especifiqueu-los)</u>	
<u>Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Mataró</u>			
<u>Subvenció Generalitat de Catalunya</u>			
<u>Subvenció Diputació de Barcelona</u>			
<u>Federació</u>			

Import total d'ingressos

Pressupost del projecte / programa / activitat

IMPORTANT ! - Els imports totals de despeses i ingressos han de coincidir completament.

Total despeses		Total ingressos		Quantia de la subvenció que es sol·licita
----------------	----------------------	-----------------	----------------------	--

11

Arribats a DADES ESPECÍFIQUES heu de seleccionar la convocatòria per la qual sol·liciteu la subvenció.

DADES GENÈRIQUES	PRESSUPOST	DADES ESPECÍFIQUES	ASSEGURANCES	AUTORITZACIONS	DECLARACIONS	PROTECCIÓ DE DADES	INFORMACIÓ IMPORTANT
3. OBJECTE DE LA SOL·LICITUD							
Sol·licito subvenció per a la següent convocatòria Programes d'activitats culturals(C-10/20)- Direcció de Cultura							

12

Inseriu les dades **específiques** necessàries per la sol·licitud d'aquesta convocatòria.

PROGRAMES D'ACTIVITATS CULTURALS (C-10/20)	
DADES DE L'ENTITAT	
Nombre de persones implicades en el projecte	!
La seu de l'entitat és:	☐ de lloguer ☐ de propietat ☐ cedida per l'Ajuntament de Mataró !
PROJECTE / ACTIVITAT	
A quin programa us presenteu ?	☐ A.1. Arts Visuals ! ☐ A.2. Patrimoni Cultural ☐ A.3. Difusió de la cultura, la llengua, la història catalana i el foment de la lectura. ☐ A.4. Edició, en suport paper, CD o DVD, de publicacions de literatura, novel·les i estudis en llengua catalana de temàtica cultural i de la ciutat ☐ A.5. Arts Escèniques i Música ☐ B. Foment de la cultura popular.
Quants anys fa que realitzeu, amb continuïtat, el projecte pel qual sol·liciteu la subvenció ?	!
Quants projectes o tipus d'activitats diferents realitzeu anualment ?	!
El projecte pel qual sol·liciteu ajut, l'heu anat renovant i adaptant en el temps?	☐ SÍ ☐ NO !
NOMBRE DE DESTINATARIS DIRECTES DE L'ACTIVITAT	
El nombre d'assistents va directament relacionat amb el nombre de persones que cobreix l'assegurança de responsabilitat civil que teniu contractada i, amb l'aforament de l'espai/local on es realitza l'activitat.	☐ de 0 a 150 persones ! ☐ de 151 a 500 persones ☐ de 501 a 1.000 persones ☐ a partir de 1.001 persones

PREVISIÓ D'ASSISTENTS A L'ACTIVITAT

El nombre d'assistents va directament relacionat amb el nombre de persones que cobreix l'assegurança de responsabilitat civil que teniu contractada i, amb l'aforament de l'espai/local on es realitzi l'activitat.

- ☐ de 0 a 150 persones
- ☐ de 151 a 500 persones
- ☐ de 501 a 1.000 persones
- ☐ a partir de 1.001 persones



COL·LABORACIONS

L'entitat, que representeu, col·labora amb altres entitats per a la realització de projectes comuns ?

- ☐ SÍ ☐ NO



L'entitat, que representeu, col·labora amb la Direcció de Cultura per a la realització de projectes anuals, organitzats per la Direcció de Cultura ?

- ☐ SÍ ☐ NO



L'entitat, que representeu, col·labora amb la Direcció de Cultura per a la realització de projectes específics de l'any en curs, organitzats per la Direcció de Cultura ?

- ☐ SÍ ☐ NO



PLACES BONIFICADES PER A INFANTS/JOVES AMB RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL DERIVATS PEL SERVEI DE BENESTAR SOCIAL

Heu d'afegir les dades que voleu enviar prement el boto +

Bonificació en les quotes per participar a les activitats de l'entitat:

Seleccioneu una opció

Bonificació en les quotes de soci de l'entitat:

Seleccioneu una opció



Bonificació en les quotes per participar a les activitats de l'entitat:	Número de places	Bonificació en les quotes de soci de l'entitat:	Número de places	Accions
---	------------------	---	------------------	---------

LLOC ON ESTÀ PREVISTA LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT

- Lloc
- ☐ Seu de l'entitat
 - ☐ Espai tancat
 - ☐ Espai obert

Quin és l'aforament de l'espai on realitzi l'activitat?

- ☐ fins a 25 persones. ☐ de 26 a 74 persones. ☐ de 75 a 100 persones. ☐ més de 100 persones.



COMUNICACIÓ

Quins mitjans utilitzeu per difondre l'activitat ?

- ☐ Cartells ☐ Díptics ☐ Correu postal ☐ Correu electrònic



Comuniqueu les activitats als mitjans de comunicació ?

- ☐ SÍ ☐ NO



Disposeu de web de l'entitat ?

- ☐ SÍ ☐ NO



XARXES SOCIALS

Heu d'afegir les dades que voleu enviar prement el boto +

Pel que fa a les xarxes socials, quin nom d'usuari utilitzeu, per

Xarxa social

Seleccioneu una opció



Xarxa social	Nom a la xarxa social	Accions
--------------	-----------------------	---------

Utilitzeu alguna altra xarxa social ?

- ☐ SÍ ☐ NO



Teniu designada una persona per a les comunicacions internes ?

- ☐ SÍ ☐ NO



Teniu designada una persona per a les comunicacions externes ?

- ☐ SÍ ☐ NO



AVALUACIÓ DEL PROJECTE

(planificació, organització, objectius, execució, seguiment, participació, sostenibilitat...)

Un cop realitzada l'activitat, feu una valoració ?

- ☐ SÍ ☐ NO



Sol·liciteu material (cadires, taules, tanques, entarimats...) a la Direcció de Cultura ?

- ☐ SÍ ☐ NO



Sol·liciteu serveis (megafonia, projector...) a la Direcció de Cultura ?

- ☐ SÍ ☐ NO



Sol·liciteu equipaments de la Direcció de Cultura ?

- ☐ SÍ ☐ NO



13

A la següent pestanya heu d'indicar les **assegurances** que teniu contractades. És obligatori indicar l'assegurança de responsabilitat civil. També heu d'informar de les dades de l'assegurança d'accidents si les activitats per les que voleu subvenció inclouen activitats:

- d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys,
- que tenen voluntariat o fomenten l'associacionisme
- esportives

No és obligat informar d'assegurances si la sol·licitud de subvenció és a nom d'una persona física, no d'una entitat. En aquests casos indiqueu "No obligat".

DADES GENÈRIQUES	PRESSUPOST	DADES ESPECÍFIQUES	ASSEGUANCES	AUTORITZACIONS	DECLARACIONS	PROTECCIÓ DE DADES	INFORMACIÓ IMPORTANT
DECLARACIÓ EN RELACIÓ A L'ASSEGUANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL (MODEL 5)							
DECLARO: Que l'entitat a la que represento té contractada una assegurança de responsabilitat civil per a la cobertura de danys derivats de l'activitat que desenvolupa, vigent i al corrent de pagament per a l'exercici 2020, amb les següents dades: (si sol·liciteu la subvenció com a persona física, no com a entitat, indiqueu "no obligat") Entitat asseguradora: Número de pòlissa: Que l'entitat a la que represento també té contractada una assegurança d'accidents, vigent i al corrent de pagament per a l'exercici 2020, d'acord amb el que preveuen: - el Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. - la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme. - el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya. - el Reial Decret 849/1993, de 4 de juny, per el que es determina les prestacions mínimes de l'Assegurança Esportiva Obligatòria Entitat asseguradora: Número de pòlissa:							

14

A la següent pestanya heu d'indicar si **autoritzeu** o no a que l'Ajuntament consulti les dades de l'entitat als registres de la Generalitat i si està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

DADES GENÈRIQUES	PRESSUPOST	DADES ESPECÍFIQUES	ASSEGUANCES	AUTORITZACIONS	DECLARACIONS	PROTECCIÓ DE DADES	INFORMACIÓ IMPORTANT
AUTORITZACIÓ D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES							
Seleccioneu una opció i a l'Ajuntament de Mataró a: • Consultar en el Registre d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya les dades de l'entitat. • Obtenir de manera directa, mitjançant els certificats telemàtics, l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Als efectes de l'article 5.1.b) i c) de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que la sol·licitud ha d'estar complimentada de forma total i obligatòria, i aquesta denegació de l'interès a autoritzar l'obtenció de les dades dels apartats anteriors comporta la impossibilitat de tramitar aquesta sol·licitud, a no ser que el sol·licitant aporti personalment i adjunt a aquesta sol·licitud tots els documents acreditatius corresponents.							

15

A la següent pestanya heu de fer un seguit de **declaracions** i heu d'informar de les persones que ocupen determinats càrrecs a l'entitat (en el cas de sol·licituds a nom d'una persona física, no d'una entitat, indiqueu no procedeix i al camp DNI/NIE indiqueu el vostre número d'identitat)

DADES GENÈRIQUES
PRESSUPOST
DADES ESPECÍFIQUES
ASSEGURANCES
AUTORITZACIONS
DECLARACIONS
PROTECCIÓ DE DADES
INFORMACIÓ IMPORTANT

DECLARACIÓ GENÈRICA DE SUBVENCIONS

DECLARO:

Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i els documents que s'hi adjunten corresponen a la realitat.

Que, en el cas d'entitats i associacions, no han estat modificats els estatuts, que són en poder de l'Ajuntament.

Que el/la sol·licitant no està incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 39/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

Que el/la sol·licitant està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Que en cas de concessió, el/la sol·licitant es compromet a complir les condicions de la subvenció, en els termes establerts a la convocatòria i d'acord amb la normativa general de subvencions.

Tenir concedides i/o haver sol·licitat subvenció a altres administracions: ☐ SÍ ☐ NO

Que es comprometo a comunicar a l'Ajuntament les subvencions atorgades que finançin les activitats subvencionades tant aviat com es conegui i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de la subvenció.

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL SISTEMA DE PROTECCIÓ A L'INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA (MODEL 3)

Als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, i sota la meua responsabilitat.
DECLARO:

Que en relació al projecte/activitat per a la qual es sol·licita la subvenció Selecc l'exercici de professions, oficis i/o activitats que impliquen un contacte habitual amb menors d'edat

I per tal que així consti, realitzo aquesta declaració a l'efecte de prendre part en la convocatòria de subvencions.

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES DADES DE L'ENTITAT

DECLARO:

Que els càrrecs de la Junta de la nostra entitat són els que s'especifiquen a continuació:

Nom i cognoms del President		DNI/NIE	
Nom i cognoms del Tresorer		DNI/NIE	
Nom i cognoms del secretari		DNI/NIE	

VOCALS

Nom i cognoms		DNI/NIE	
---------------	--	---------	--

Nom i cognoms	DNI/NIE	Accions

☐ Acepto

16 A la següent pestanya heu d'acceptar la clàusula de protecció de dades

DADES GENÈRIQUES	PRESSUPOST	DADES ESPECÍFIQUES	ASSEGURANCES	AUTORITZACIONS	DECLARACIONS	PROTECCIÓ DE DADES	INFORMACIÓ IMPORTANT
PROTECCIÓ DE DADES (MODEL 6)							
De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE MATARÓ, responsable del tractament, facilita la següent informació bàsica sobre Protecció de Dades: • Responsable de tractament: ◦ Ajuntament de Mataró ◦ CIF P0812000H ◦ Direcció: La Riera, 48, 08301 de Mataró ◦ Delegat de Protecció de Dades: http://mataro.cat/dpo • Finalitat del tractament de les seves dades personals: ◦ Gestió de subvencions i ajuts. ◦ Gestió de les sol·licituds de bonificació de l'IBI per a famílies nombroses. • Legitimació: El tractament de les dades queda legitimat pel compliment d'una obligació legal aplicable a l'Ajuntament de Mataró. • Destinatari: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal. • Drets: Vostè podrà accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com exercir el dret a la limitació del tractament i la portabilitat de les dades al domicili del responsable: La Riera, 48, 08301 Mataró, Barcelona. Així mateix, vostè té dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. • Conservació: Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides. ☐ Accepto el tractament de dades personals							

17 Aquí heu de llegir tota la informació facilitada.

DADES GENÈRIQUES	PRESSUPOST	DADES ESPECÍFIQUES	ASSEGURANCES	AUTORITZACIONS	DECLARACIONS	PROTECCIÓ DE DADES	INFORMACIÓ IMPORTANT
• Al pas següent podreu incorporar documentació addicional a la vostra sol·licitud, com ara projecte específic. La documentació ha d'estar en format PDF i no pot pesar més de 20 MB. • A continuació podreu signar i presentar la sol·licitud. Pateu atenció que el botó per signar i presentar la sol·licitud està ubicat a la part final de la pantalla. • Un cop presentada la sol·licitud podeu obtenir un comprovant del registre de la mateixa. • Si en algun moment el sistema us dona error o no podeu o voleu continuar amb la tramitació, repreneu-la des de la Carpeta ciutadana. Accedint a la Carpeta ciutadana trobareu la vostra sol·licitud en esborrany, que podreu reiniciar.							

◀ Tornar ▶ Següent Sortir

Versió de Formulari 40

18 Si ho necessiteu, incorporeu documentació addicional, com ara el vostre projecte (en format PDF i màxim de 20 MB per document)

Documentació

A continuació pot incorporar la documentació necessària per a la tramitació de l'expedient. Pot seleccionar els documents des del seu equip local o pot seleccionar-lo de la documentació ja presentada anteriorment.

 DOCUMENTACIÓ ADJUNTA «Document no incorporat»	 Incorporar ▼
 PROJECTE «Document no incorporat»	 Incorporar ▼

Sortir Anterior Següent Finalitzar

19

Signeu i presenteu la sol·licitud clicant al botó que trobareu al final de la pantalla.

Signa

A continuació es procedirà a signar els documents que es mostren. Una vegada realitzat aquesta passa no podrà modificar cap dels mencionats documents. Si us plau, verifiqui que totes les dades es corresponen amb els indicats per vostè i premi sobre el botó 'Firmar'.

SOL·LICITUD TELEMÀTICA Nom: CUC_02_SOL·LICITUD TELEMÀTICA.pdf Tipus: application/pdf	☒ Aquest document se signarà. ☐ Aquest document es registrarà.	Descarregar
---	--	--

Document 1 de 1

**Ajuntament de Mataró**
La Riera, 48
www.mataro.cat

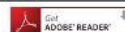
Entitats: Subvencions

DADES DEL SOL·LICITANT

Tipus document d'identificació	Nombre de document	
NIF		
Nom	Primer Cognom	Segon Cognom

DADES DEL REPRESENTANT

Tipus document d'identificació	Nombre de document	
Per visualitzar correctament els documents, necessita Adobe Reader. Si no el té instal·lada, polsi sobre la icona per descarregar-lo.		



20

identitats.aoc.cat/o/sign?signature_code=1/EWnGvVvNZIYd3lQoZzgIS...

Ajuntament de Mataró

Català | Castellà | Ajuda

Signa amb el mòbil

Documents a signar:
CUC_02_SOL·LICITUD_TELEMATICA.pdf

Número de mòbil
0034

L'ús d'aquest servei implica l'acceptació de les seves [condicions d'ús](#)

O altres sistemes

[Ajuda](#) [Cancel·la la signatura del document](#)

icitud /Expedient: ESBORRANY:0

que es mostren. Una vegada realitzat aquesta passa no po
sobre el botó 'Firmar'.

☒ Aque
☐ Aque

**S'està realitzant la presentació de
la seva sol·licitud. Si us plau,
espera**

Entitats: Subvencions

DADES DEL SOL·LICITANT

Tipus document d'identificació	Nombre de docu	
	38839581X	
m	Primer Cognom	Seg
NICA	CASAS	SO

DADES DEL REPRESENTANT

Tipus document d'identificació	Nombre de docu
--------------------------------	----------------

Per últim, us demanarà que poseu el codi que rebreu de nou per sms al telèfon mòbil.

21

El sistema us facilitarà el número d'expedient generat i podreu descarregar-vos el **comprovant** en format PDF. Des de la Carpeta ciutadana podeu accedir al contingut de l'expedient i fer el seguiment.

I si necessiteu més ajuda contacteu-nos a **seu@ajmataro.cat**

o consulteu l'apartat "Necessites ajuda" de la Seu Electrònica.